

FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

# KOP UNIT KERJA

## SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

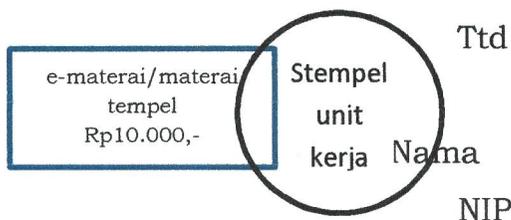
Unit Kerja :

Sampai dengan tanggal.....<sup>1)</sup> masih aktif bekerja secara terus menerus pada .....<sup>2)</sup> dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,<sup>3)</sup> .....2024<sup>1)</sup>

Jabatan.....<sup>4)</sup>



Keterangan :

1. Diisi tanggal, bulan, tahun pembuatan surat
2. Diisi dengan nama unit kerja dan perangkat daerah asal pelamar
3. Diisi lokasi pembuatan surat
4. Diisi nama jabatan pimpinan unit kerja yang menandatangani