

FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

KOP UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

Pendidikan :

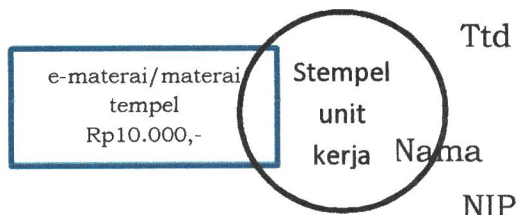
Unit Kerja :

Memiliki pengalaman kerja sebagai.....¹⁾ selama.....tahunbulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal dan untuk melamar pada jabatan²⁾ di³⁾

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ⁴⁾2024⁵⁾

Jabatan.....⁶⁾



Keterangan :

1. Diisi dengan jabatan sesuai SK Honorer pada saat melamat
2. Diisi dengan jabatan sesuai formasi yang di lamar
3. Diisi dengan unit penempatan/lokasi formasi
4. Diisi lokasi pembuatan surat
5. Diisi tanggal, bulan, tahun pembuatan surat
6. Diisi nama jabatan pimpinan unit kerja yang menandatangani